

ESTUDIANTES

Solicitud de Graduación



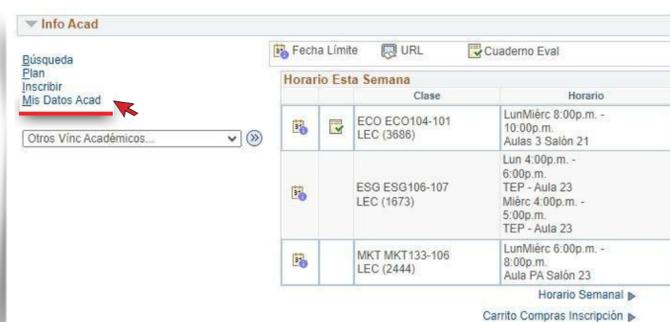
1

Centro del Alumnado



2

Mis Datos Acad



3

Seleccione la opción Solicite su graduación



4

Haga clic en el programa disponible para graduación



5

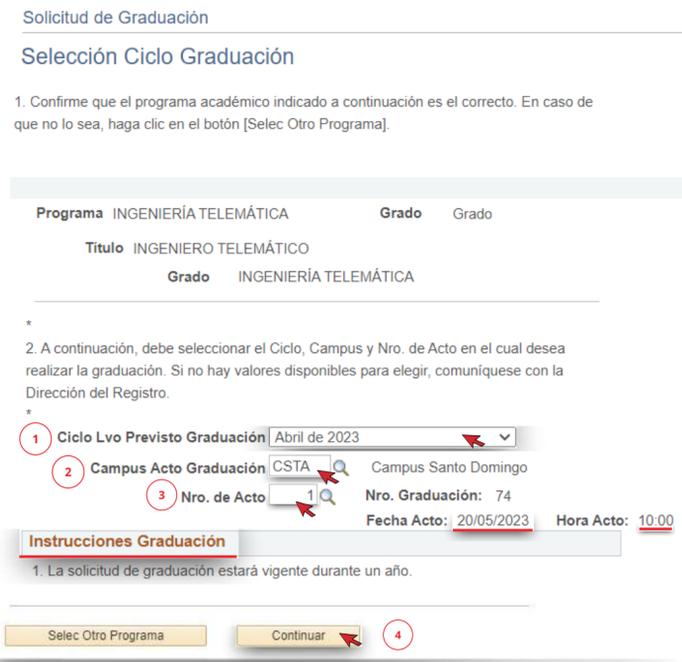
Seleccione el Ciclo Lectivo para la graduación

Elija el Campus donde desea realizar el acto de graduación

Seleccione el Nro. de Acto y verifique la fecha y la hora del mismo

Lea todas las Instrucciones de graduación antes de continuar

Clic Continuar



6

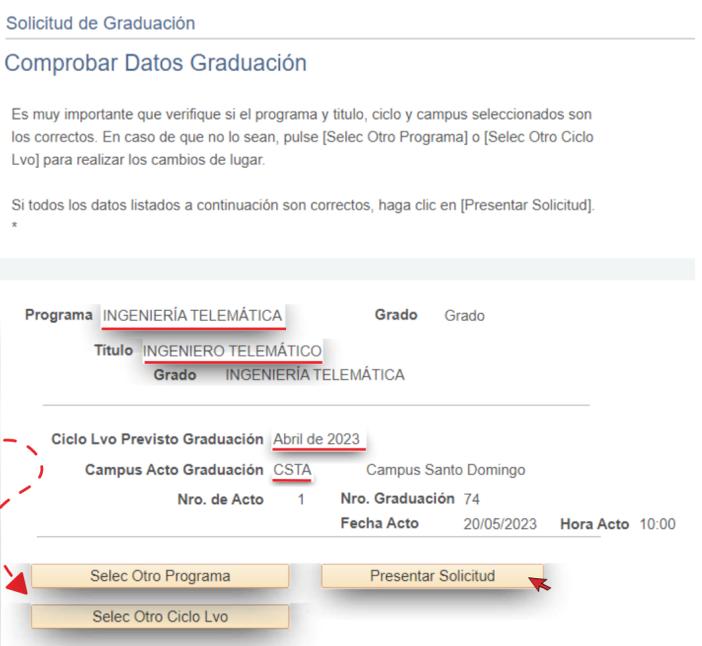
Compruebe que el Programa, Título, Ciclo y Campus sean los correctos

Para realizar cambios en el Programa o Ciclo, haga clic en

- Selec Otro Programa
- Selec Otro Ciclo Lvo

Clic en

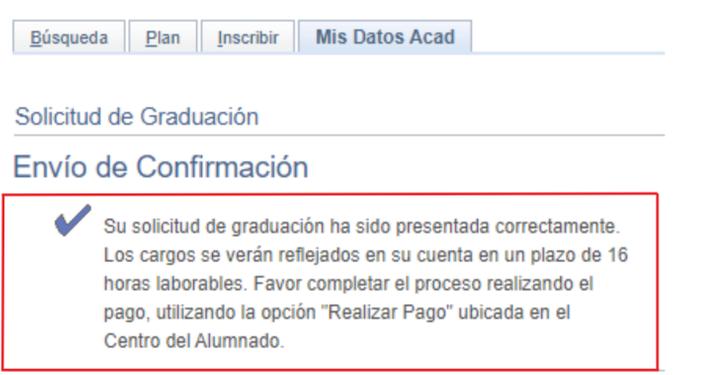
Presentar Solicitud



7

Finalmente, se mostrará un mensaje confirmando el envío de la solicitud de graduación

Consulte el instructivo Pago de Graduación para realizar el pago correspondiente.



PUCMM
Pontificia Universidad Católica
Madre y Maestra

Tecnología
de la Información



PeopleSoft
Campus Solutions